



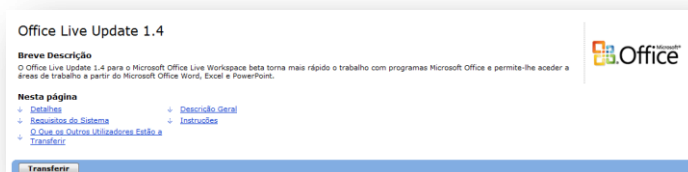
Área de Trabalho do Office Live

Com a **Área de Trabalho do Office Live** (*Office Live Workspace*) é possível partilhar documentos que envolvam nas mesmas actividades alunos e professores. Perfeitamente integrado com o Office 2007, permite o trabalho colaborativo em ficheiros do Word, do Excel e do PowerPoint.

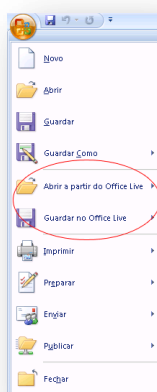
Poderá criar as áreas de trabalho que desejar e partilhá-las com quem quiser. Construir uma para os seus colegas professores, onde poderá trabalhar em documentos comuns da escola. E ainda criar uma para si e para os seus alunos – talvez organizada por turma – onde colocará (e os seus alunos colocarão) trabalhos para serem discutidos e corrigidos consigo. As partilhas dos documentos e os privilégios de cada utilizador são configuráveis de acordo com as suas necessidades.

Numa primeira fase é necessário descarregar e instalar o Add-in para o Office 2007, também conhecido como “*Office Live Update para o Microsoft Office Live Workspace*”. Isto pode ser feito a partir de:

[http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?displaylang=pt-
pt&FamilyID=36bac9da-1ee4-40df-b06c-a327269f2b63](http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?displaylang=pt-pt&FamilyID=36bac9da-1ee4-40df-b06c-a327269f2b63)



Nos aplicativos indicados do Office 2007 encontrará os novos menus que se mostram onde poderá abrir ou guardar no *Office Live* os seus documentos.





O trabalho nos documentos guardados no *Office Live* pode ser feito de dois modos: ou através dos programas do Office residentes no seu computador ou online. Tanto num como noutra caso deverá sempre utilizar seu *Live ID*.

Para o trabalho online poderá aceder a <http://workspace.officelive.com/pt-pt/>.

Clique em **INICIAR AGORA**.

Microsoft Office Live Workspace Beta

Portugal (alterar) ? Ajuda ? Comentários

Já tem uma conta Microsoft Office Live ? [Iniciar sessão](#)

Acesso em qualquer local

Partilha e Armazenamento Online

Funciona com os Programas Que Conhece

Partilha e Armazenamento de Documentos Online Gratuitos

É fácil com o Microsoft Office Live Workspace

- ✓ Armazene até 5 GB online
- ✓ Funciona com Microsoft Office Word, Excel e PowerPoint
- ✓ Visualize, edite e partilhe documentos com protecção por palavra-passe

[Perguntas mais frequentes](#) | [Mais informações](#)

[INICIAR AGORA](#)

[Acessibilidade](#) | [Comentários](#) | [Office Live a nível mundial](#) | [Mapa do Site](#)
 © 2010 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados. | [Legal](#) | [Marcas Comerciais](#) | [Privacidade](#)

Escreva o endereço de email associado ao seu *Live ID* e clique em **Seguinte**.

Microsoft Office Live Workspace Beta

Escrever o seu Endereço de Correo Electrónico

Endereço de correo electrónico:

Utilize este endereço de correo electrónico para assinar e receber notificações.

[Declaração de Privacidade](#)

[Seguinte](#)

Inscreva-se para obter a sua área de trabalho GRATUITA e:

- Aceder e partilhar ficheiros a partir de qualquer localização
- Trabalhar com o Microsoft Word, Excel e PowerPoint
- 5GB de armazenamento online gratuito (milhares de documentos do Office)
- Partilhar documentos protegidos por palavra-passe—controla quem vê e edita
- Utilizar para trabalho, casa e escola

© 2009 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados. | [Acessibilidade](#) | [Suporte](#) | [Legal](#) | [Privacidade](#)

[Ajuda](#) | [Comentários](#)



Introduza as suas credenciais e clique em **Iniciar sessão**.

Será conduzido ao seu ambiente de trabalho. Se ele estiver numa língua diferente da portuguesa clique em Idioma e seleccione **Português (Portugal)**.



No painel da esquerda encontrará as suas áreas de trabalho em **As Minhas áreas de Trabalho**, aquelas que são partilhadas com outros em **Partilhadas Comigo** e os **Itens eliminados**. Poderá criar uma nova clicando em **Nova Área de Trabalho**.





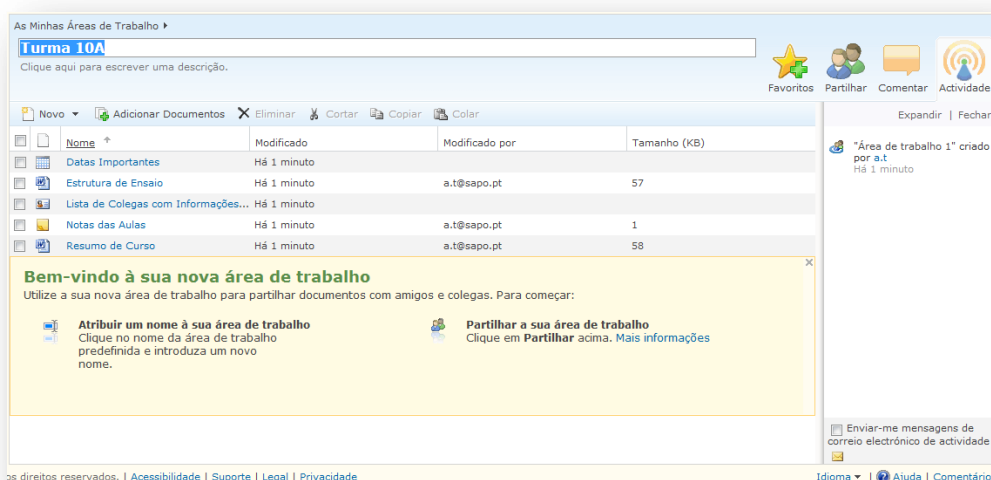
Após esta fase irá adicionar conteúdos à sua área de trabalho e partilhá-los com outras pessoas. Comece por criar uma nova área de trabalho.

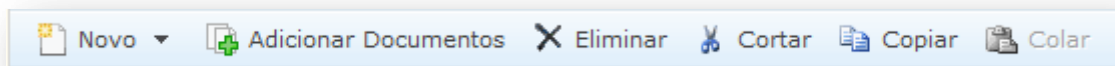
No quadro seguinte defina que tipo de área deseja utilizar optando por um dos modelos pré-definidos do *Office Live*. Como exemplo sugerimos o modelo de área de trabalho de turma designado por **Área de trabalho de Aulas**.



Verificará que alguns documentos e ficheiros foram já criados, podendo ser facilmente alterados e editados. Clicando em cada um deles será conduzido à página específica de edição dos mesmos, com menus próprios e adaptados a cada situação particular.

O nome da área de trabalho pode, logo no início desta fase, ser alterado como entender. O aspecto inicial será o seguinte.

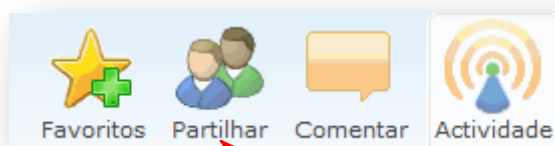




Na barra de menus da área de trabalho é possível Criar um novo elemento e adicionar documentos, bem como Eliminar, Cortar, Copiar e Colar documentos.

Para alterar um documento clique sobre ele. Terá acesso à área de edição com ferramentas e menus adaptados a cada situação e programa específico.

Tendo já adicionado e/ou alterado o seus documentos resta agora partilhá-los com outros. Nos menus existentes no canto superior direito do ecrã clique em **Partilhar**.



Será aberto um novo quadro onde pode criar uma mensagem de email dirigida àqueles com quem deseja partilhar os seus documentos convidando-os a juntar-se à sua área de trabalho. Essa partilha será de dois tipos:

Editores – Pessoas que têm permissão para editar os documentos.

Visualizadores – Pessoas que só têm permissão para ver os documentos.

Por isso deve ser usado o maior cuidado nesta fase de atribuição de privilégios.

As Minhas Áreas de Trabalho >

Turma 10A
Clique aqui para escrever uma descrição.

Favorites Partilhar Comentar Actividade

Partilhar a área de trabalho. Enviar um convite por correio electrónico para partilha, com uma hiperligação para esta área de trabalho e todos os seus conteúdos. ?

De: a.t@sapo.pt

Editores: Escrever ou seleccionar endereços de correio electrónico

Visualizadores: Escrever ou seleccionar endereços de correio electrónico

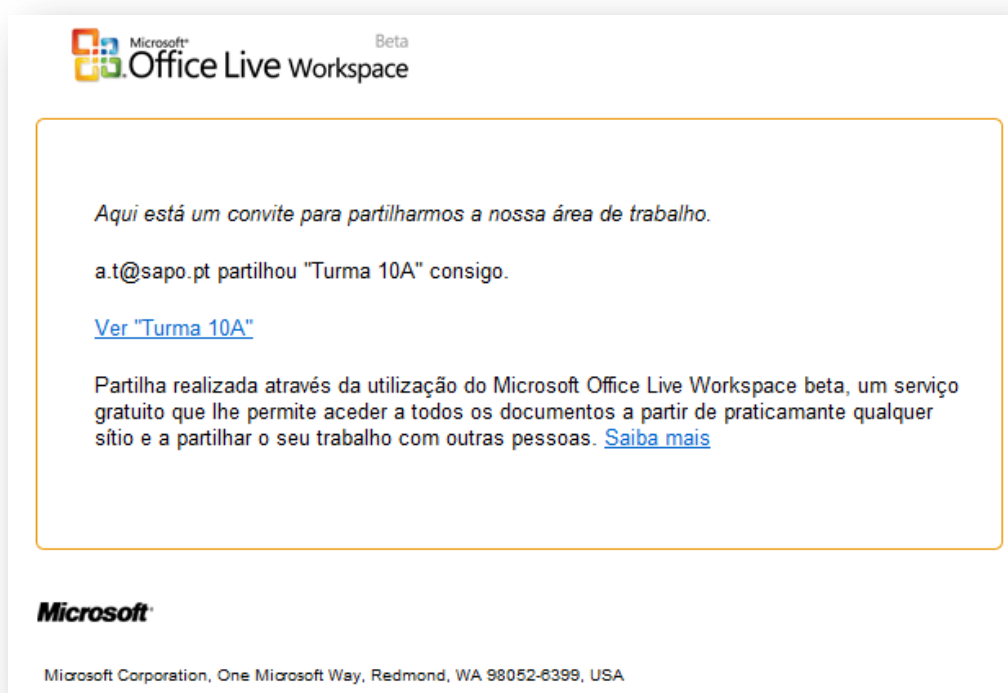
Mensagem: Escrever uma mensagem pessoal (Opcional)

Permitir a visualização sem iniciar sessão ?

Enviar-me uma cópia do convite de partilha



Quando terminar clique em **Enviar**. A pessoa convidada receberá um email com um link através do qual poderá aceder à sua área de trabalho. O convidado deverá possuir um *Live ID*.



A partir daqui enormes potencialidades de trabalho conjunto se abrem. Tutoriais e exemplos da utilização desta ferramenta, com enorme potencial na educação, podem ser encontrados em:

<http://workspace.officelive.com/pt-pt/online-storage-teachers>

<http://workspace.officelive.com/pt-pt/online-storage-students>

MAIS FÁCIL COM TIC!